

**LAPORAN PPEPP**  
**(PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN,**  
**PENINGKATAN)**

**KRITERIA 1: VISI, TUJUAN DAN STRATEGI**



**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**  
**YOGYAKARTA**  
**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

Kegiatan : Laporan PPEPP Kriteria 1 Visi Misi Tujuan & Strategi

Waktu Pelaksanaan : Desember 2020

Pelaksana :  
1. Gugus Mutu Program Studi Magister Manajemen(GMP)

Tempat : Fakultas Ekonomi UST Jl. Kusumanegara  
157 Yogyakarta

Sasaran : Ketua Program Studi Magister Manajemen FE-UST

Yogyakarta, 31 Desember 2020

Kaprodi Magister Manajemen,



Dr. Ambar Lukitaningsih, M.M  
NIDN. 0517056501

Gugus Mutu Prodi Magister Manajemen,



Dr. Kusuma Chandra Krana, M.M  
NIDN. 0519026801

## KRITERIA 1: VISI

### PENETAPAN

Standar SPMI yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan visi keilmuan dan tujuan program studi serta untuk mengetahui kinerja ketercapaiannya yaitu:

**1. Statuta UST 2020 Bab VII Pasal 14 Ayat 1**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/4/Statuta%20dan%20Tupoksi%20SOTK/Satuta%20UST%20Tahun%202020.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/4/Statuta%20dan%20Tupoksi%20SOTK/Satuta%20UST%20Tahun%202020.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dilaksanakan oleh Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berdasarkan kurikulum yang disusun sesuai dengan visi, misi, dan UPPS yang memayungi visi keilmuan (scientific vision) program studi.

**2. Peraturan Akademik UST Tahun 2020 Bab IV Pasal 6**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/5/Peraturan%20Akademik%20UST%20Tahun%202020.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/5/Peraturan%20Akademik%20UST%20Tahun%202020.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan oleh program studi/fakultas/direktorat berdasarkan kurikulum yang disusun sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi yang mengacu pada visi, misi, dan tujuan fakultas/direktorat dan universitas.

**2. Standar Penyusunan VMTS UST No: LPM-UST-SPVMTS-87 tahun 2017**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/1/F/87.%20Standar%20Penyusunan%20VMTS\\_.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/1/F/87.%20Standar%20Penyusunan%20VMTS_.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang VMTS disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal; VMTS disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika; VMTS dilaksanakan pengukuran tingkat pemahamannya kepada seluruh sivitas akademika; Rencana strategis disusun untuk lima tahun ke depan; Rencana operasional disusun untuk satu tahun ke depan; VMTS UST harus dijadikan landasan dalam penyusunan VMTS masing-masing unit kerja.

**3. Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian VMTS**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/1/F/86.%20Standar%20Mekanisme%20Kontrol%20Pencapaian%20VMTS\\_.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/1/F/86.%20Standar%20Mekanisme%20Kontrol%20Pencapaian%20VMTS_.pdf)

Standar mekanisme kontrol pencapaian visi misi tujuan dan sasaran UST adalah kriteria minimal mekanisme kontrol yang digunakan untuk melihat ketercapaian visi, misi, tujuan dan sasaran UST dan seluruh unit kerja.

### **Manual Penetapan Standar SPMI:**

1. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisem Kontrol VMTS seperti yang tercantum di dalam referensi standar.
2. Merumuskan draf awal Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dengan menggunakan rumus A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau dengan rumus *Key Performan Indikator* (KPI).
3. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
4. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (3).
5. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.

### **Pernyataan Isi Standar Penyusunan VMTS:**

1. VMTS disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal
2. VMTS disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika.
3. VMTS dilaksanakan pengukuran tingkat pemahamannya kepada seluruh sivitas akademika.
4. UST/Fakultas/Direktorat/Program Studi/Biro menyusun Rencana Strategis untuk 5 tahun ke depan.
5. UST/Fakultas/Direktorat/Program Studi/Biro menyusun Rencana Operasional untuk 1 tahun ke depan.
6. VMTS UST harus dijadikan landasan dalam penyusunan VMTS masing-masing unit kerja.

### **Pernyataan Isi Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian VMTS:**

1. UST wajib melaksanakan evaluasi terhadap renstra dan renop sebagai bentuk pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran di tingkat universitas, fakultas, program studi dan unit-unit lainnya.
2. UST wajib melaksanakan kontrol terhadap Rencana Tindak Lanjut hasil evaluasi Renstra dan Renop.

## **PELAKSANAAN**

**Pelaksanaan (P)** Standar Penyusunan Visi Misi dan Tujuan (VMTS) 2016 dan Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian VMTS 2017 merupakan pelaksanaan dari standar yang telah dinyatakan secara tertulis sehingga standar tersebut dapat dipenuhi. Pelaksanaan berisi tahapan-tahapan untuk mencapai isi standar. Pihak yang melaksanakan standar disesuaikan dengan ruang lingkup kerjanya. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) bertindak sebagai koordinator dan supervisor terhadap pelaksanaan semua Standar di setiap unit kerja.

### **1. Tahapan Pelaksanaan Standar Penyusunan Visi Misi dan Tujuan (VMTS):**

#### **a. Mekanisme Penyusunan VMTS**

- 1) Rektor membentuk Tim Perumus VMTS yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan; dan (4) pakar ahli.
- 2) Dekan/Direktur membentuk Tim Perumus VMTS (untuk fakultas/direktorat) dan Tim Perumus Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi (untuk program studi) yang terdiri atas: (1) pimpinan fakultas/direktorat; (2) program studi; (3) dosen; (4) tenaga kependidikan; (5) alumni; (6) pengguna lulusan; (7) mitra; dan (8) pakar ahli.
- 3) Tim perumus mengumpulkan sumber-sumber/dokumen yang relevan seperti: hasil evaluasi diri universitas/fakultas dan/atau program studi, yang telah dianalisis SWOT, visi, misi, tujuan dari Tamansiswa, dan visi misi Kemendikbud.
- 4) Penyusunan draft VMTS melalui kegiatan FGD (*Focused Group Discussion*).
- 5) Kegiatan FGD melibatkan stakeholder internal dan eksternal termasuk pinisepuh Tamansiswa dan unsur majelis luhur.
- 6) Penyempurnaan/finalisasi rumusan VMTS oleh Tim Perumus berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- 7) Persetujuan VMTS oleh Senat Universitas yang didahului pembahasan secara komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran.

- 8) Rumusan VMTS yang telah disepakati oleh Senat UST selanjutnya diajukan ke Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa untuk disahkan.
- 9) Persetujuan Visi keilmuan dan Tujuan Program Studi oleh senat fakultas/direktorat yang didahului pembahasan secara komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran.
- 10) Rumusan Visi keilmuan dan Tujuan Program Studi yang telah disepakati oleh senat fakultas/direktorat untuk disahkan.

Penyusunan Visi keilmuan dan Tujuan Program Studi telah disesuaikan dengan Standar Penyusunan VMTS. Dokumen penyusunan visi keilmuan dan tujuan program studi dalam bentuk laporan akhir penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi Magister Manajemen.

#### **b. Penyusunan Renstra**

- 1) Rektor membentuk Tim Penyusun Renstra Universitas yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 2) Dekan/direktur membentuk Tim Penyusun Renstra yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 3) Tim penyusun Renstra mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.
- 4) Di dalam renstra dilengkapi dengan: tonggak-tonggak waktu pencapaian dan indikator capaiannya.
- 5) Penyempurnaan/finalisasi renstra oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- 6) Draft renstra UST dibawa ke dalam rapat senat Universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 7) Hasil rumusan renstra selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan.
- 8) Draft renstra fakultas/direktorat dan program studi dibawa ke dalam rapat senat senat untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 9) Hasil rumusan renstra fakultas/direktorat dan program studi selanjutnya disahkan oleh dekan melalui Surat Keputusan.

### **c. Penyusunan Rencana Operasional (Renop)**

- 1) Rektor membentuk Tim Penyusun Renop universitas yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 2) Dekan membentuk Tim Penyusun Renop fakultas/direktorat dan program studi yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan fakultas/direktorat; (2) pimpinan program studi; (3) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 3) Tim penyusun Renop mengadakan rapat, workshop dan/atau *Forum Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.
- 4) Di dalam Renop perlu dilengkapi dengan target waktu pencapaian dan indikator capaiannya dalam bentuk matrik.
- 5) Penyempurnaan/finalisasi Renop oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- 6) Draft Renop universitas dibawa ke dalam rapat pimpinan universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 7) Hasil rumusan Renop selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan.
- 8) Draft Renop fakultas/direktorat dan program studi dibawa ke dalam rapat pimpinan fakultas/direktorat dan program studi untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 9) Hasil rumusan Renop fakultas/direktorat dan program studi selanjutnya disahkan oleh dekan melalui Surat Keputusan

### **d. Sosialisasi VMTS**

- 1) Sosialisasi VMTS dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan dalam berbagai kegiatan, kepada: kepada pamong (dosen), tenaga kependidikan, dan kepada mahasiswa.
- 2) Sosialisasi VMTS dilaksanakan menggunakan beberapa media seperti laman (*website*), poster, leaflet, rapat, forum ilmiah dan media lainnya yang digunakan sebagai wahana informasi kepada sivitas akademika.
- 3) Hasil dari sosialisasi VMTS dibuat dalam bentuk laporan.

#### **e. Pengukuran Tingkat Pemahaman VMTS**

- 1) Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi misi UST diperoleh melalui survei dengan menggunakan instrumen angket yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya.
- 2) Responden yang digunakan untuk pengukuran tingkat pemahaman VMTS berasal dari sivitas akademika (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa)
- 3) Hasil dari pengukuran tingkat pemahaman VMTS dibuat dalam bentuk laporan.
- 4) Hasil pengukuran tingkat pemahaman VMTS digunakan sebagai tindak lanjut perbaikan dan peningkatan kelembagaan.

#### **2. Tahapan Pelaksanaan Standar Mekanisme Kontrol Visi Misi dan Tujuan (VMTS)**

- a. LPM membentuk Tim kontrol pencapaian VMTS yang terdiri atas: (1) LPM; (2) SPMF/D; (3) GMP; dan (4) Auditor internal UST.
- b. Tim kontrol pencapaian VMTS melakukan kontrol ketercapaian Renstra di tingkat universitas, fakultas/direktorat, program studi, lembaga, biro dan unit kerja yang lainnya.
- c. Langkah-langkah kontrol adalah sebagai berikut:
  - 1) Melakukan pemantauan secara berkala pada semua unit kerja terkait dengan kegiatan yang sudah direncanakan dan tertuang dalam Renstra.
  - 2) Melakukan pencatatan pada semua temuan yang berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang tidak sesuai dengan standar pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada setiap tahunnya.
  - 3) Melakukan pemeriksaan dan mempelajari penyebab ditemukannya penyimpangan dari renstra dan renop yang telah ditetapkan pada setiap tahunnya

## 1. Bukti Visi Keilmuan Prodi Magister Manajemen UST

<https://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=site/page&view=visiMisiMM>

The screenshot shows the website for the Faculty of Economics, Universitas Saekajawiyata Tamansiswa. The page is titled "Program Studi Magister Manajemen (S2)". It features a navigation menu with options like "Profil", "Prodi", "Dosen", "Fasilitas", "Akademik", "Formulir", "Jurnal", "Pusat Pengembangan", "Penjaminan Mutu", and "Alumni". There are also buttons for "SIPEDAR" and "SILABO/SIA-FE". The main content area is divided into two tabs: "Visi, Misi, dan Tujuan" (selected) and "Kurikulum". Under the "Visi, Misi, dan Tujuan" tab, the "Visi Prodi Magister Manajemen UST" is stated as: "Menjadi Program Studi Magister yang Unggul dan Berkarakter dalam Mengembangkan Bidang Manajemen berdasarkan Ajaran Tamansiswa di Asia Tenggara pada Tahun 2025". Below this, the "Misi Prodi Magister Manajemen UST" is listed as a bulleted list of seven points, including: "Menyelenggarakan pendidikan bidang manajemen yang berkarakter dan profesional berdasarkan Ajaran Tamansiswa", "Menyelenggarakan penelitian dan publikasi ilmiah bidang manajemen di tingkat nasional dan internasional berdasarkan Ajaran Tamansiswa", "Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan dan keberlanjutan UMKM di tingkat nasional dan internasional", "Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi dalam maupun luar negeri (Asia Tenggara) bidang manajemen berbasis Tri-Ko (Kooperatif, Konsultatif dan Korektif)", "Menyelenggarakan pelestarian dan pengembangan budaya nasional yang luhur di lingkungan akademik berbasis Ajaran Tamansiswa", "Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang berorientasi pada mutu lulusan Program Studi Magister Manajemen", and "Menyelenggarakan Tata Kelola Program Studi Magister Manajemen untuk mewujudkan good governance dan akuntabel".

Dokumen ini berisikan bukti visi keilmuan Prodi Magister Manajemen di website prodi. Visi keilmuan Prodi Magister Manajemen sebagai berikut:

“Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui caturdharma berdasarkan **Ajaran Tamansiswa di Asia Tenggara pada tahun 2025.**”

Visi Universitas sebagai berikut:

“Menjadi universitas unggul dan berkarakter di tingkat asia tenggara dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan ajaran Tamansiswa pada tahun 2025”

Visi Universitas tersebut tentunya menjadi pedoman bagi setiap fakultas dan prodi. Oleh karena itu Visi Universitas dan Visi Fakultas ditampilkan pada laman website Prodi yaitu pada bagian link terkait.

### **Pelaksanaan Penyusunan VMTS**

- A. Pembentukan Tim Penyusun Visi Keilmuan dan Tujuan PS
- B. Studi Analisa VMTS UST, FE, Renstra, Pedoman Akademik UST dan kebijakan lain yang relevan. Selain itu melaksanakan benchmarking ke perguruan tinggi mitra
- C. Penyusunan Draft
- D. Workshop dan FGD VTSS

### **Peninjauan Visi melibatkan stakeholder internal dan eksternal**

Pihak Eksternal:

#### **Akademisi, Asosiasi**

- 1) Eko Suwardi, M.Sc., Ph.D. (Ketua ISEI Cabang Yogyakarta )
- 2) Dr. Hardo Basuki, M.Soc. (Ketua IAI wilayah Yogyakarta )

### **Alumni**

- 1) Constantino Lobato Isaias Da Rosa, S.E., MM.
- 2) H. Andrias Feri Sumadi, S.T., MM.

### **Pihak Internal**

- 1) Ketua LPM
  - 2) Dekan
  - 3) Wakil Dekan
  - 4) Dosen di Lingkungan FE UST
- E. Finalisasi VMTS Prodi Magister Manajemen  
Draft Visi keilmuan dan Tujuan telah direvisi, selanjutnya dibahas dalam rapat finalisasi. Pihak yang terlibat Tim penyusun, pakar internal, dan seluruh dosen Prodi Magister Manajemen.
- F. Penetapan VMTS  
Berita Acara penetapan.  
SK Penetapan dan disahkan
- G. Sosialisasi VMTS Prodi Magister Manajemen  
Melalui berbagai media, kegiatan dan cara, baik formal maupun informal  
Instagram Prodi: <https://instagram.com/feustjogja?igshid=YmMyMTA2M2Y=>,  
[https://instagram.com/magister\\_manajemen\\_ust?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://instagram.com/magister_manajemen_ust?igshid=MzRIODBiNWFIZA==)  
Youtube Prodi: <https://www.youtube.com/@feustjogja8011>  
<https://www.youtube.com/@magistermanajemen3090>  
Soal Ujian UTS dan Uas:  
[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/301/25/20230606\\_085110\\_Laporan%20Evaluasi%20LKPP%20Semester%20Gasal%202022.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/301/25/20230606_085110_Laporan%20Evaluasi%20LKPP%20Semester%20Gasal%202022.pdf)

Rapat Prodi Magister Manajemen

Website Prodi Magister Manajemen: <https://www.mm.ustjogja.ac.id/>

### **2. Bukti Visi Terpampang di Lokasi Strategis**

<https://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=site/page&view=visiMisiMM>

Dokumen ini berisikan bukti Visi Keilmuan Prodi Magister Manajemen. Sosialisasi disampaikan melalui X banner, poster dan di website Prodi.

### **3. Rencana Strategis (Renstra) Prodi Magister Manajemen**

Dokumen ini berisikan tentang Renstra Prodi Magister Manajemen.

#### 4. Rencana Operasional Prodi Magister Manajemen

Dokumen ini berisikan tentang Rencana Operasional (Renop) Prodi Magister Manajemen

#### 5. Evaluasi

**Evaluasi (E)** Standar SPMI merupakan kegiatan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar SPMI. Evaluasi atas pelaksanaan Standar SPMI dapat berbentuk **Audit Mutu Internal (AMI) dan Monev (pengukuran tingkat pemahaman/kepuasan)**. AMI dimaksudkan untuk mengetahui kesesuaian isi standar dengan pelaksanaannya. Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) mengkoordinasi pelaksanaan AMI di setiap program studi. AMI dilakukan oleh **Auditor Internal** di UST. Monev dilaksanakan untuk mengetahui tingkat pemahaman.

Evaluasi Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dilaksanakan dengan AMI yaitu **Proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan penyusunan visi misi dan ketercapaiannya sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar**. Sedangkan monev Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dimaksudkan **untuk mengetahui tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan program studi**

Pelaksanaan evaluasi dalam bentuk AMI dan Monev:

##### Langkah-langkah Monev:

##### 1. Surat Edaran Pengisian Instrumen Oleh Warek 1

Pelaksanaan evaluasi dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pengisian kuisioner. Pengisian kuisioner Dosen dan Mahasiswa melalui Portal Akademik, Untuk Tendik melalui google form yang tertaut dalam surat edaran Warek 1.

##### 2. Instrumen Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan

[https://drive.google.com/file/d/1Y3Gpkqe9xSAq6lZadQtbUntRDD4yo\\_6z/view](https://drive.google.com/file/d/1Y3Gpkqe9xSAq6lZadQtbUntRDD4yo_6z/view)

##### 3. Laporan Hasil Validasi Instrumen Kriteria 1-8

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/6/20230206\\_184938\\_Laporan%20Validitas%20&%20Reliabilitas%20C1%20s.d.%20C8%20Tahun%202022.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/6/20230206_184938_Laporan%20Validitas%20&%20Reliabilitas%20C1%20s.d.%20C8%20Tahun%202022.pdf)

##### 4. Laporan Monev didesiminasikan melalui website prodi

<https://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=GugusMutu/list&id=25>

## Langkah-langkah AMI:

### 1. Penetapan Auditor dengan SK Rektor

Pelaksanaan AMI dilakukan oleh Auditor internal yang dikoordinasi SPMF, dengan system auditor silang lintas prodi.

### 2. Surat edaran pelaksanaan AMI

Pelaksanaan AMI dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pelaksanaan AMI visi keilmuan dan tujuan program studi.

### 3. Laporan hasil AMI

Hasil laporan AMI secara umum berisikan tentang capaian tingkat pemahaman terhadap visi keilmuan program studi, dan capaian kinerja program studi (capaian Renop). Dokumen AMI:

<https://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=GugusMutu/list&id=23>

## PENGENDALIAN (P)

Pengendalian standar SPMI merupakan tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan isi standar telah sesuai dengan apa yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendalian hanya berupa agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. Apabila ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar, maka dilakukan pengendalian. Langkah pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan memastikan pemenuhan kriteria di dalam standar.

**Pengendalian pada Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dilaksanakan dengan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut hasil temuan (evaluasi yang telah dilakukan). RTM dipimpin langsung oleh pimpinan terkait yang dihadiri seluruh jajaran manajemen terkait. RTM dilaksanakan ditingkat Program Studi selanjutnya hasilnya diteruskan ke SPMF untuk bahan rapat tinjauan manajemen di tingkat fakultas.**

## 1. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/301/28/20230612\\_110738\\_LAPORAN%20RTM%202020\\_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/301/28/20230612_110738_LAPORAN%20RTM%202020_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf)

Dokumen ini berisi tentang Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2019. Setelah didapatkan temuan dari hasil monitoring dan evaluasi selanjutnya diadakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas mengenai mutu internal yang ada di Prodi Magister Manajemen serta tindakan evaluasi yang harus dilakukan dalam hal meningkatkan layanan kepada stakeholder. Dalam laporan RTM ditemukan hasil audit mutu internal adalah kategori minor. Penilaian pemahaman visi keilmuan dalam kategori sangat baik.

Rapat Tinjauan Manajemen terus dilakukan oleh Prodi Magister Manajemen UST secara berkala dalam membahas permasalahan mutu dan rekomendasi solusi untuk hal terkait. Penyelenggaraan rapat tinjauan ini tentunya menciptakan beberapa rekomendasi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan dan juga menghasilkan dokumen hasil audit internal di setiap tahunnya yang menjadi usaha pengendalian. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen merupakan usaha pengendalian terhadap penerapan sistem manajemen mutu dalam rangka penyelenggaraan pelayanan yang lebih baik.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Visi, misi, tujuan, & strategi	Perlu dilakukan pemahaman VMTS	Melaksanakan sosialisasi VMTS kepada mahasiswa

## **PENINGKATAN (P)**

**Peningkatan (P)** Standar SPMI merupakan **kegiatan meningkatkan atau meninggikan isi atau luas lingkup standar**. Kegiatan peningkatan Standar SPMI menggunakan *Kaizen* atau *continuous quality improvement* dan akan dapat dilakukan apabila masing-masing standar telah melalui keempat tahap dalam siklus SPMI. Peningkatan standar dilakukan dengan melaksanakan hasil dari RTM yang kemudian dilanjutkan dengan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang telah ditetapkan. Ketua program studi mengadakan koordinasi membuat rencana pelaksanaan RTL.

## **MONEV RENCANA TINDAK LANJUT**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/301/28/20230612\\_114218\\_LAPORAN%20MONEV%20ATAS%20RTL%202019%20YANG%20DILAKSANAKAN%202020.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/301/28/20230612_114218_LAPORAN%20MONEV%20ATAS%20RTL%202019%20YANG%20DILAKSANAKAN%202020.pdf)

<b>No</b>	<b>Hasil Evaluasi</b>	<b>Rencana Tindak Lanjut (RTL)</b>	<b>Hasil Monev</b>
<b>1</b>	Perlu dilakukan pemahaman VMST	Melaksanakan sosialisasi VMST kepada mahasiswa	Telah melaksanakan <b>sosialisasi VMST kepada mahasiswa</b>

## **Keterlaksanaan Rencana Tindak Lanjut**

**BUKTI RTL-1: Pelaksanaan sosialisasi VMST kepada mahasiswa**

<https://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=berita/index&id=254>

## Penyambutan Mahasiswa Baru Angkatan 2020/2021, Sosialisasi Visi Misi dan Akademik FE UST

2020-08-29 11:56:53



Pada hari Jumat, tanggal 28 Agustus 2020 telah dilaksanakan kegiatan Sosialisasi Visi Misi dan Akademik FE UST. Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan media Zoom dan dihadiri lebih dari 250 peserta. Peserta tersebut termasuk jajaran pejabat struktural, dosen Fakultas Ekonomi FE UST dan mahasiswa-mahasiswa baru angkatan 2020/2021. Acara dimulai pada pk 08.00 WIB - 11.00 WIB yang dibawakan oleh Ibu Lusia Tria Hatmanti Hutami, S.E., M.M. serta Ibu Nur Anita Chandra Putry, SE, M. Akt. sebagai Co-Host.

Adapun susunan acara dimulai dengan doa pembuka, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Hymne Tamansiswa dan Mars UST, dilanjutkan dengan sambutan oleh Bapak Dekan FE UST Bapak Suyanto, S.E., M. Akt., serta pemberian slide profil masing-masing dosen. Setelah tingkat fakultas, dilanjutkan dengan penjelasan masing-masing prodi. Untuk Program Studi Manajemen, diberikan pengarahan keprodian oleh Ibu Dra. Jajuk Herawati, M.M. sebagai Ketua Program Studi Manajemen, penjelasan mengenai penggunaan Portal Akademik oleh Bapak Risal Rinofah, S.E., M.Sc., dan penjelasan mengenai kegiatan akademik lokal maupun internasional dijelaskan oleh Bapak I. Soni Kurniawan, S.E , M.Sc. Acara berjalan dengan lancar dan selesai tepat waktu.

